
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités.....	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	7
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire.....	8
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	11
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	11
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ...	13
3. Suivi de la demande d'aménagements	16
4. Modalité de déconnexion.....	17

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

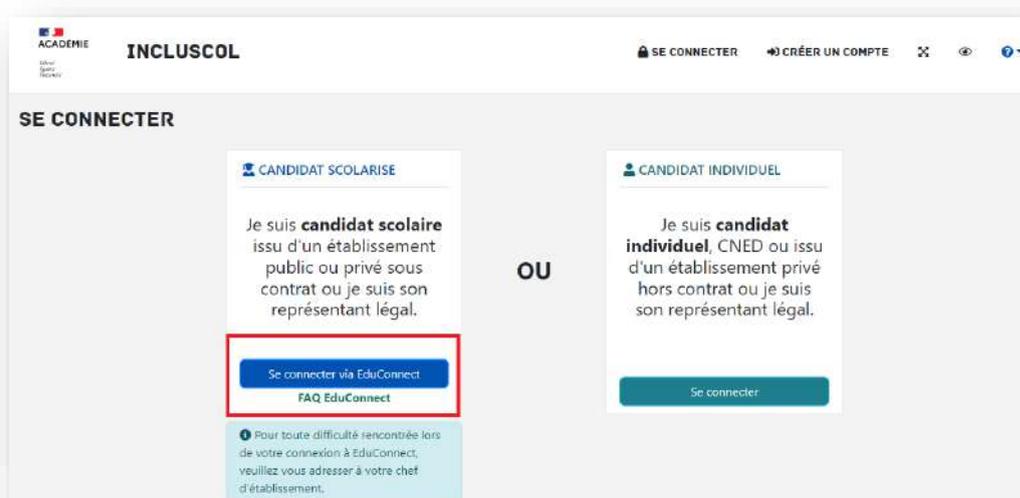
L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

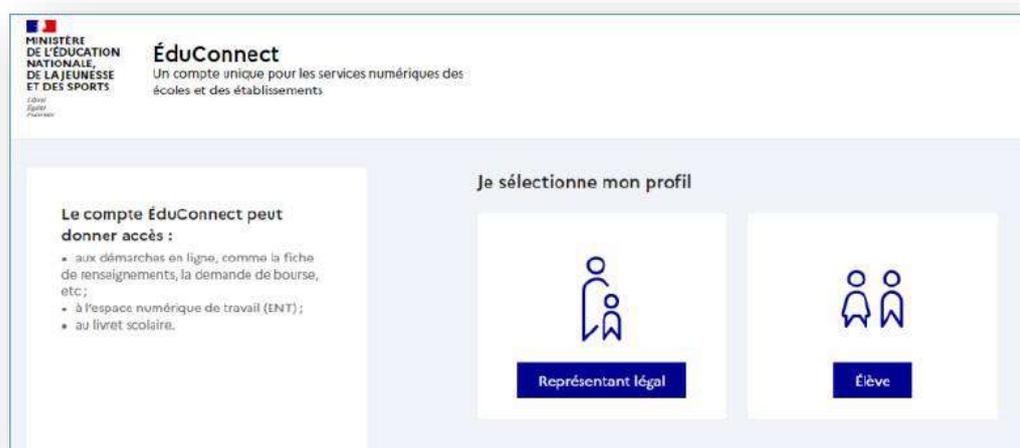
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



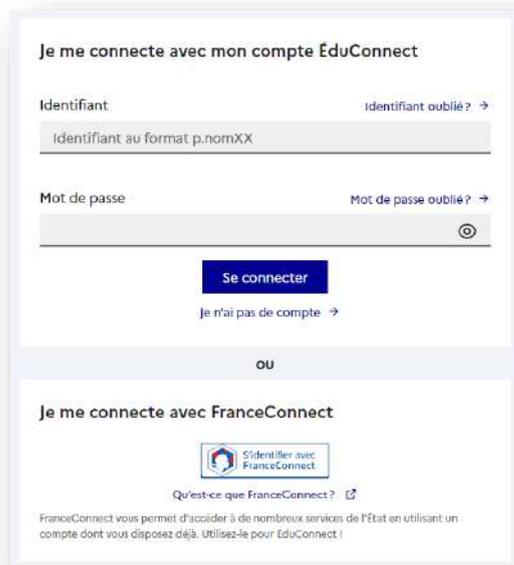
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



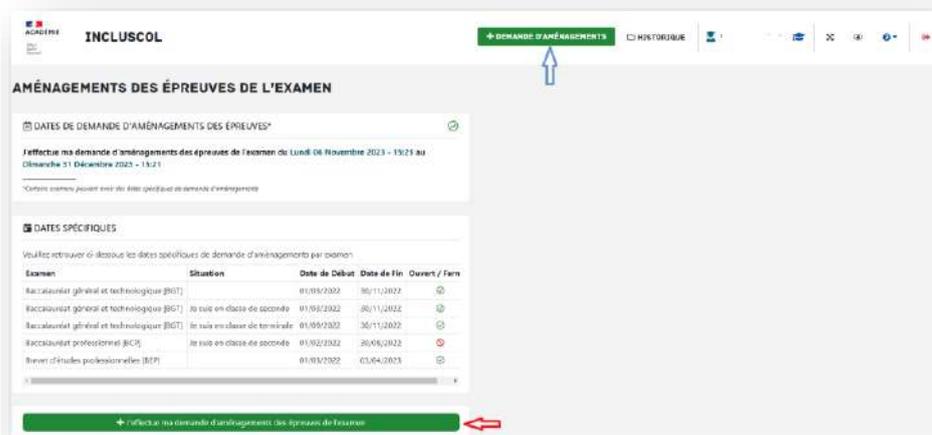
→ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



→ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

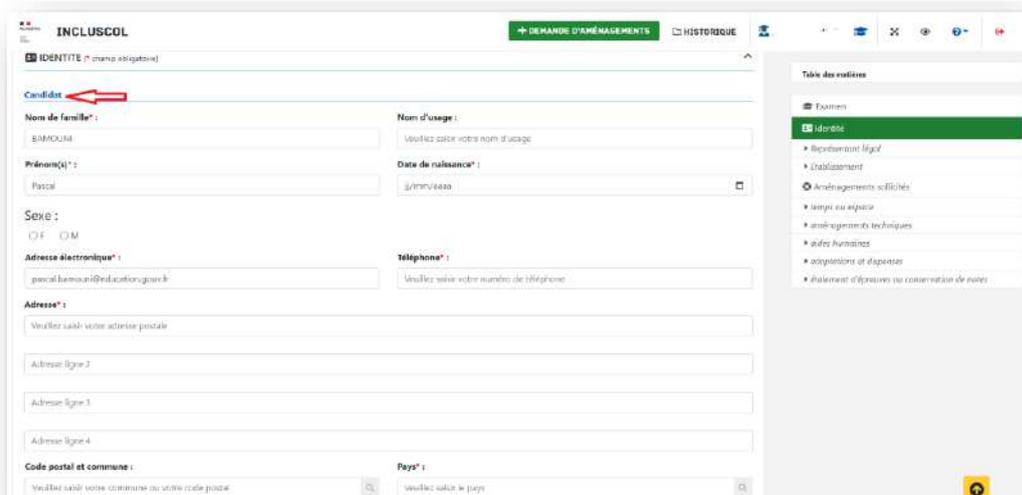
Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

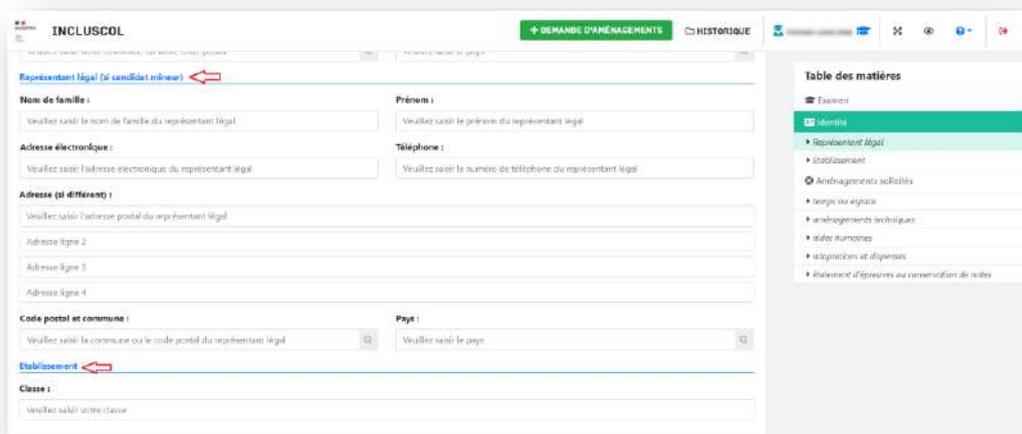


The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface for 'DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS'. The 'IDENTITÉ' section is active, with a red arrow pointing to the 'Candidat' label. The form contains the following fields:

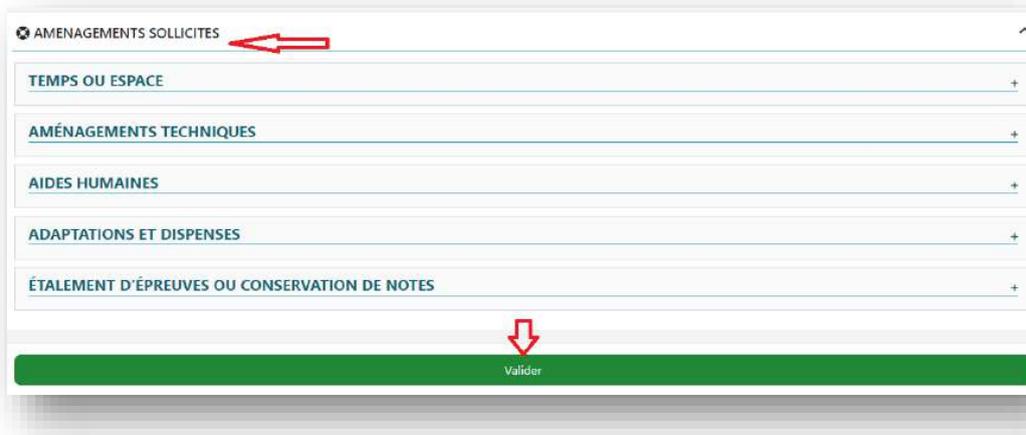
- Nom de famille***: BEMOUJA
- Prénoms***: Pascal
- Sexe**: F M
- Adresse électronique***: pascal.bemouja@educations.gouv.fr
- Adresse***: (multiple lines for address)
- Code postal et commune**: (fields for postal code and commune)
- Pays***: (field for country)
- Nom d'usage**: (field for user name)
- Date de naissance***: @mm/aaaa
- Téléphone***: (field for phone number)

On the right, a 'Table des matières' (Table of Contents) is visible, listing various categories of accommodations such as 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements scolaires', etc.

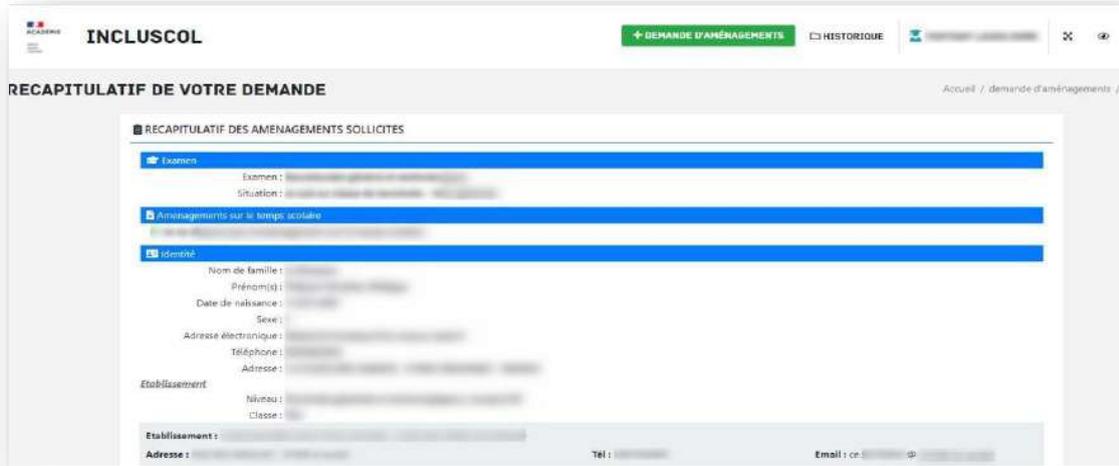
- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



- ➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



- ➔ Un récapitulatif de ma demande s'affiche



INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Examens

Examen :
Situation :

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Sexe :
Adresse électronique :
Téléphone :
Adresse :
Etablissement :
Niveau :
Classe :

Etablissement :
Adresse : Tel : Email :

➔ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »



Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

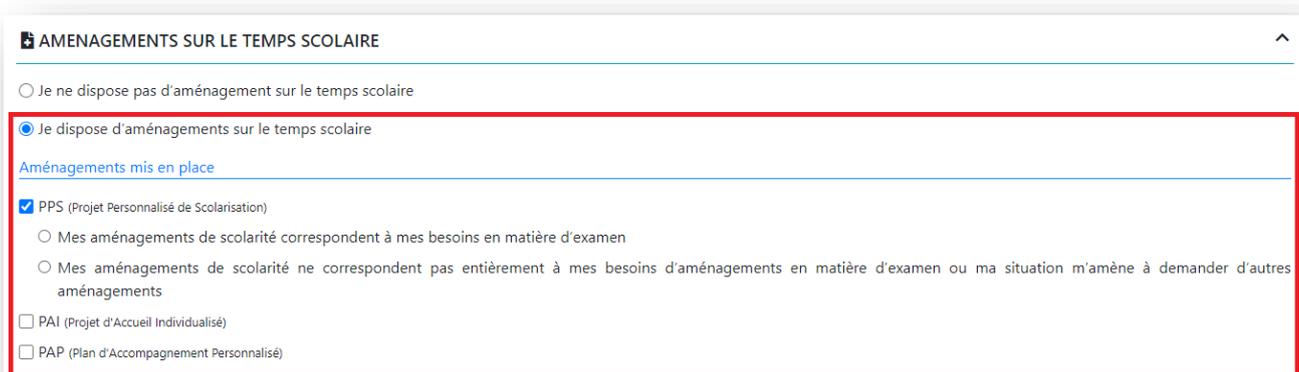
J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger Valider

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

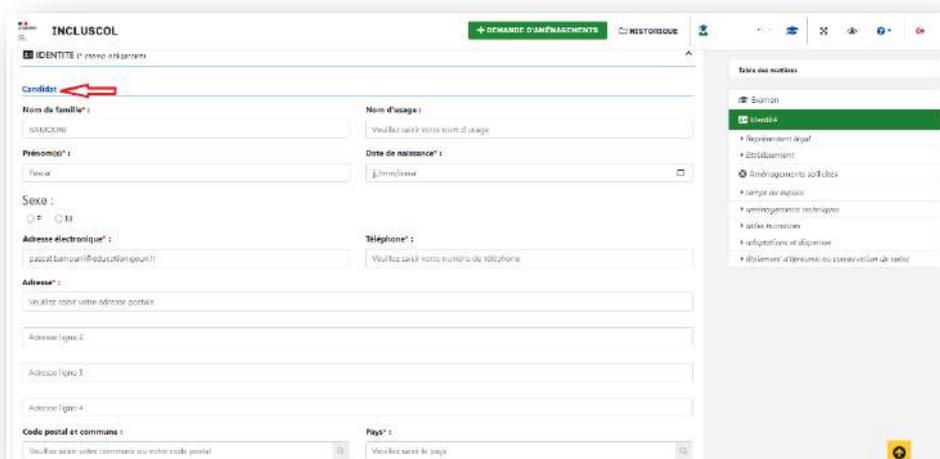
- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante



2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

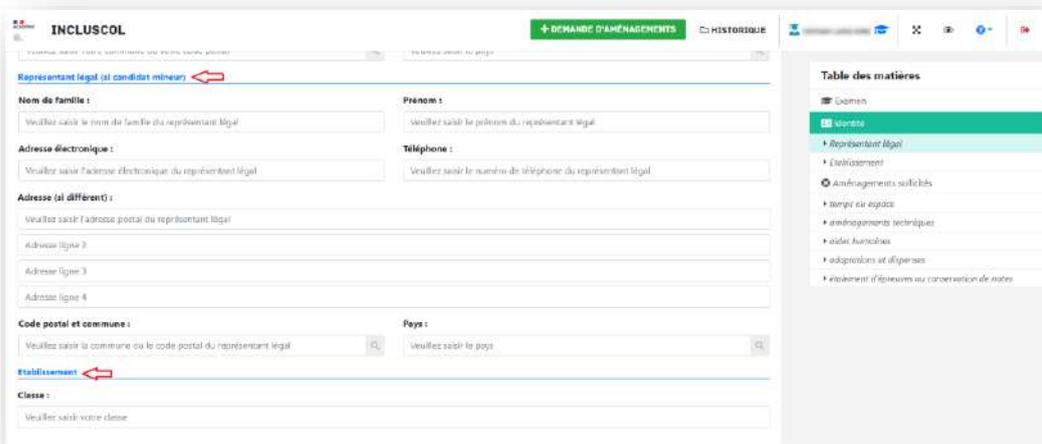
Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' web application interface. At the top, there are navigation buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidats mineurs)' and contains several input fields: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)', 'Code postal et commune', and 'Pays'. A 'Table des matières' sidebar is visible on the right, listing various exam accommodations. A red arrow points to the 'Représentant légal' section header, and another red arrow points to the 'Etablissement' section header.

➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

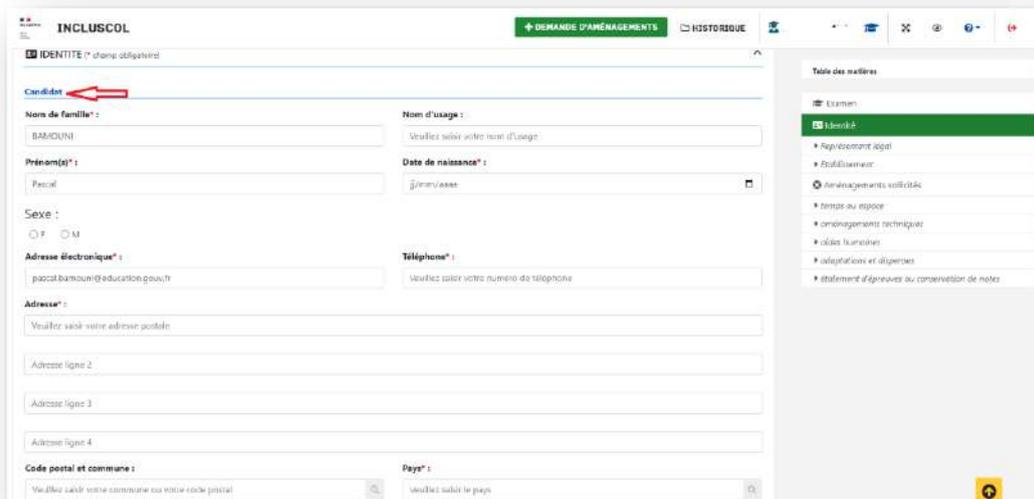


This screenshot shows the final validation step of the application. It features a checkbox labeled 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.' Below the checkbox are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button. A red arrow icon is positioned above the 'Valider' button. At the top left, there is a field for 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés)'. The 'Valider' button is highlighted in green.

2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

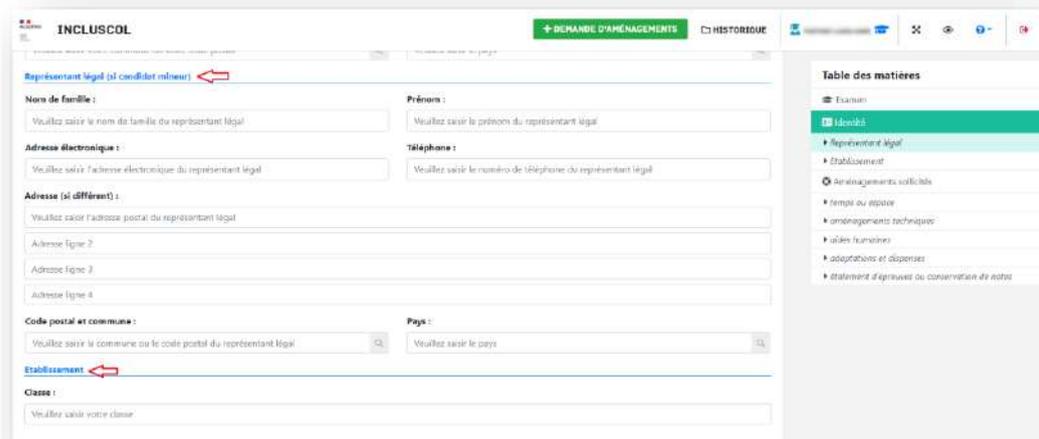
Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

→ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with a green '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button and a 'HISTORIQUE' link. The main section is titled 'IDENTITÉ (*) champ obligatoire' and contains a sub-section 'Candidat' with a red arrow pointing to it. The form fields include: 'Nom de famille*' (BAMOUNI), 'Nom d'usage*', 'Prénom(s)*' (Pascal), 'Date de naissance*' (01/01/2000), 'Sexe*' (F), 'Adresse électronique*' (pascal.bamouni@education.gouv.fr), 'Téléphone*', 'Adresse*', 'Adresse ligne 2', 'Adresse ligne 3', 'Adresse ligne 4', 'Code postal et commune*', and 'Pays*'. A 'Table des matières' sidebar on the right lists 'Examen' and 'Identité' (highlighted in green), along with various exam accommodations like 'Appréhension légal', 'Établissement', 'Aménagements scolaires', 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Aides humaines', 'Adaptations et dispenses', and 'Étatement d'épreuves ou conservation de notes'.

→ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with a green '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button and a 'HISTORIQUE' link. The main section is titled 'IDENTITÉ (*) champ obligatoire' and contains a sub-section 'Représentant légal (si candidat mineur)' with a red arrow pointing to it. The form fields include: 'Nom de famille*', 'Prénom*', 'Adresse électronique*', 'Téléphone*', 'Adresse (si différent)*', 'Adresse ligne 2', 'Adresse ligne 3', 'Adresse ligne 4', 'Code postal et commune*', and 'Pays*'. Below this is the 'Établissement' section with a 'Classe*' field. A 'Table des matières' sidebar on the right lists 'Examen' and 'Identité' (highlighted in green), along with various exam accommodations like 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements scolaires', 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Aides humaines', 'Adaptations et dispenses', and 'Étatement d'épreuves ou conservation de notes'.

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

- Un récapitulatif de la demande s'affiche

INCLUSCOL

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

Examen

Examen : [blurred]

Situation : [blurred]

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille : [blurred]

Prénom(s) : [blurred]

Date de naissance : [blurred]

Sexe : [blurred]

Adresse électronique : [blurred]

Téléphone : [blurred]

Adresse : [blurred]

Etablissement

Niveau : [blurred]

Classe : [blurred]

Etablissement :

Adresse : [blurred] Tél : [blurred] Email : ce : [blurred]

→ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

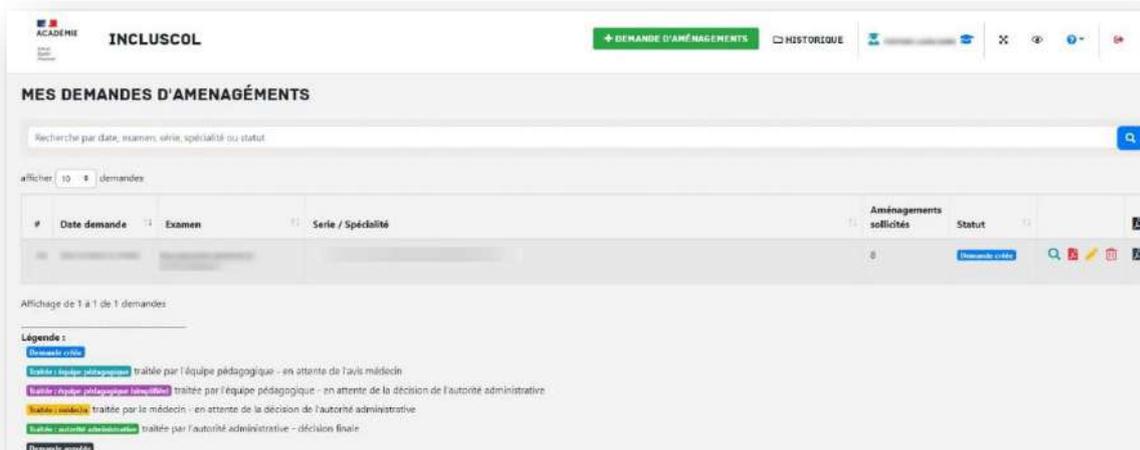
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



- Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :



Consulter le détail de ma demande

Télécharger le détail de ma demande en PDF

Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)

Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

